

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Astrid Wetzels Coaching en Psychotherapie
Naam regiebehandelaar: Astrid Wetzels
E-mailadres: info@astridwetzels.nl
KvK nummer: 20147231
Website: www.astridwetzels.nl
BIG-registraties: 69056767516 psychotherapeut
Overige kwalificaties: erkend systeemtherapeut en supervisor
Basisopleiding: psychotherapie
AGB-code praktijk: 94057020
AGB-code persoonlijk: 94008110

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angstklachten, persoonlijkheidsproblematiek, eetproblemen, onverklaarde lichamelijke klachten, aan autisme verwante problematiek, adhd, rouwverwerkingsproblematiek, klachten a.g.v. een trauma (posttraumatische stressstoornis), fobieën, sociale angst, relatieproblemen, burn-out, opvoed- en gezinsproblemen, problemen die samenhangen met een ziekte.

Doelgroep: cliënten vanaf 18 jr

Behandelvormen: cliëntgerichte therapie, relatie- en gezinstherapie (systeemtherapie), interpersoonlijke therapie, cognitieve (gedrags)therapie, emdr, E-health, kortdurende psychodynamische therapie, emotion focused therapy, psycho-educatie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Astrid Wetzels psychotherapeut Big registratienr: 69056767516

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: psychosomatisch fysiotherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenteam Roothans, Huisartsenpraktijk Haagse Beemden, Huisartsenpraktijk Prinsenbeek, Huisartsenpraktijk Jagt/Tamsma

Psychotherapeuten en GZ- psychologen: C.C. van Rheenen Big 69050843725 en 89050843716, R.F. van Diest Big 19048884525 en 39048884516 , J.A.M. de Leuw Big 09047072125 en 29047072116,S. van der Hulst : Big 89912393916, C. den Otter Big 49062260325 Psychologenpraktijk Rose en van Daatselaar; A. van Daatselaar Big 79012066325, J. Rose Big 19018931125,

M. Nefs psychosomatisch fysiotherapeut

Psychiaters: E. Rutten: Big 99023611201

Zorggroep Het Huisartsenteam

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychiater E. Rutten: medicatie, diagnostiek, consultatie

Psychotherapeuten/ GZ-psychologen: C.C van Rheenen: voor een behandeling waarin MBCT een centrale rol kan spelen, R.F. van Diest: indien de dissociatieve stoornissen voorop staan, J.A.M. de Leuw bij indicatie voor Intensive Short Term Dynamic Psychotherapy, S. van der Hulst: indien indicatie schematherapie, C. den Otter: als oplossingsgerichte therapie centraal staat, A. van Daatselaar en J. Rose: voor enkelvoudige cognitieve (gedrags)therapie.

M. Nefs: indien de inschatting is dat cliënten meer profiteren van een lichaamsgerichte benadering.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten zijn op de hoogte van het feit dat mijn praktijk buiten kantooruren en in de weekenden niet bereikbaar is. Ze weten dat ze mij wel kunnen mailen en een bericht kunnen inspreken in het antwoordapparaat. Indien mogelijk neem ik dan zelf contact op met de cliënt en anders de eerstvolgende werkdag. Cliënten zijn door mij geïnformeerd over de crisisdienst van de GGZ die bereikbaar is via de huisarts of de waarnemend huisarts (= de huisartsenpost) Telefoonnummer huisartsenpost: 076- 5258500

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het geregeld is. Zie onder 5d

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Ik heb een contract met alle zorgverzekeraars. De zorgverzekeraars zijn ondergebracht in de volgende hoofdgroepen: CZ, VGZ, ,DSW, Multizorg, Zilveren Kruis Achmea, De Friesland,Menzis

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.astridwetzels.nl/psychotherapie/gecontracteerde-zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen in eerste instantie bij mij terecht. Mochten we er niet uit komen dan is er een klachtenregeling via de LVVP: zie bijgevoegde link

Link naar website: <http://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie en geschillenregeling van de LVVP: zie bijgevoegde link

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

C.C. van Rheenen: 076-5425248

R.F. van Diest: 06-45604188

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.astridwetzels.nl/psychotherapie/aanmeldingsprocedure/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De cliënt kan zich telefonisch of per mail aanmelden bij mij (A.Wetzels). Ik adviseer cliënten de informatie per mail kort te houden vanwege privacy. Als iemand zich heeft aangemeld dan volgt kort

erna een telefonisch aanmeldgesprek met mij (A.Wetzels). In het telefonisch aanmeldgesprek ga ik in op de problematiek en op de situatie van de cliënt en ga ik na of ik in mijn praktijk de cliënt kan bieden wat hij/ zij nodig heeft. Na het telefonisch aanmeldgesprek gaat de wachttijd in. Ik nodig de cliënt telefonisch uit voor een eerste gesprek als de wachttijd voorbij is of als er eerder tijd vrij komt. Dan is er eerst een intake. De behandeling vindt aansluitend plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Astrid Wetzels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee in principe niet. Indien een inschatting van een psychiater nodig is, dan schakel ik de psychiater in.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Astrid Wetzels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Astrid Wetzels

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake bespreek ik met de cliënt mijn bevindingen. Ik bespreek de diagnose en de indicatiestelling en ik geef hier uitleg over. In samenspraak met de cliënt stel ik het behandelplan op. Bij de behandelplanbespreking geef ik tevens uitleg over mijn werkwijze, de gehanteerde methodiek en de opbouw van de behandeling.

In de intakefase heb ik een kennismakingsgesprek met direct betrokkenen van de cliënt, samen met de cliënt. Dat kan een partner zijn maar ook ouders of kinderen. Wie er uitgenodigd wordt, gebeurt in overleg met de cliënt.

In de tussentijdse evaluaties bespreek ik met de cliënt de voortgang van de behandeling. Indien gewenst en van toepassing kan een direct betrokkene van de cliënt daarvoor uitgenodigd worden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling bespreek ik mondeling met de cliënt. Ik plan daarnaast evaluatiemomenten om de behandeling gestructureerd te evalueren aan de hand van de behandeldoelen. Bij de evaluatie worden de uitkomsten van de Rom betrokken (OQ-45) Indien nodig en van toepassing, wordt het behandelplan bijgesteld.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer in elk geval elke vier maanden. Doorgaans evalueer ik wat vaker omdat ik zicht wil houden op het proces.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Gedurende de behandeling bespreek ik met de cliënt of hij/ zij tevreden is over de behandeling en of de behandeling nog aansluit bij de vraag van de cliënt. Bij de vaste evaluatiemomenten is dat een apart besprekingspunt. Bij afronding van de behandeling neem ik een klanttevredenheidsonderzoek af, de cqi. De antwoorden bespreek ik met de cliënt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Astrid Wetzels

Plaats: Breda

Datum: 27 oktober 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja